

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ИСТОК» Г. ФРЯЗИНО”

П Р И К А З

21.06.2022 № 58/1-04

г. Фрязино

«Об утверждении Положения о платных
услугах МУЧ «ДК «Исток» г. Фрязино»
в новой редакции»

Согласно Уставу МУЧ «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино», приказу «Об
установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МУЧ «Дворец
культуры «Исток» г. Фрязино»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

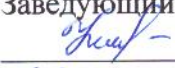
1. Утвердить с 01.07.2022 Положение о платных услугах
МУЧ «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино» в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



А.А. Киреева

Заведующий отделом кадров

 Н.В. Игнатьева

21.06.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Утверждено приказом директора учреждения
от 21.06.2022 № 58/1-04

ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах МУЧ «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального учреждения «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному учреждению «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино» (далее - Учреждение).

Под платными услугами понимаются Услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно — досуговых и других потребностей социально — культурного характера; услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности Учреждения, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги Учреждения оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Исполнитель – Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Исток» г. Фрязино»

Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям (далее – Потребители).

Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности

Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубных формирований, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются: удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности, создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг; повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, совершенствование материально-технической базы Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей городского округа Фрязино с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Раздел 3. Деятельность клубных формирований Учреждения, работающих на принципе самокупаемости

Настоящий раздел Положения регулирует деятельность клубных формирований Учреждения, работающих на принципе самокупаемости.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования: проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т. п.); участвует в плановых мероприятиях Учреждения, использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни, принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии с таблицей примерной наполняемости клубных формирований (Приложение № 1).

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением о платных услугах;
- правилами посещения Учреждения.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

Руководитель клубного формирования назначается на должность директором Учреждения.

Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о платных услугах.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

Занятия в клубных формированиях проводятся систематически согласно утвержденному расписанию работы клубного формирования.

Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса.

Минимальные нормативы деятельности клубных формирований должны предусматривать результат творческого сезона. (Приложение № 2).

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования, действующих на платной основе художественной направленности, могут быть представлены к званию «Народный» и «Образцовый» коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям.

Администрация Учреждения может выдавать участникам клубных формирований справки или свидетельства, подтверждающие окончание курса по программе занятий.

Раздел 4. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее — средства), самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, согласно Положению об оплате труда работников, оказывающих платные услуги;
- премирование и денежное поощрение работникам, содействующим в оказании услуг;
- начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам;
- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.;
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на хозяйственные нужды и канцелярские расходы, творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах, командировочные расходы, развитие материально-технической базы Учреждения, рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики, приобретение призов и подарков, приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания, расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг, оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами, расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы, расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров - практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации:
- расходы по организации культурно-досуговой, туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории; оформление и получение документации в различных государственных органах; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования; оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно — массовых мероприятий; предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе оказание материальной помощи, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей, организация отдыха и санаторно-курортного лечения

работников Учреждения и их детей , оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов, оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

Приложение № 1 к Положению о платных услугах

Типы клубных формирований	Кол-во чел. возраст	Кол-во человек возраст
	2-6 лет	от 7 лет
Художественно-творческие	от 10 чел.	от 15 чел.
Изобразительные и декоративно-прикладные	от 5 чел.	от 12 чел.
Спортивно-оздоровительные	от 10 чел.	от 10 чел.
Развивающие и просветительные	от 5 чел.	от 10 чел.

Приложение № 2 к Положению о платных услугах

Минимальные нормативы деятельности клубных формирований, предоставляющих платные услуги по направлениям

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из одного отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	Концертная программа из одного отделения; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	Концертная программа из одного отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 одноактный спектакль, 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Изобразительный и декоративно—прикладной	2 выставки в год

Примечания:

Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Критерии оценки эффективности деятельности клубного формирования, работающего на самоокупаемости

Наполняемость клубного формирования в соответствии с приложением № 1 к Положению:

Выполнение нормативов деятельности клубных формирований работающих на принципе самоокупаемости по направлениям согласно приложению № 2 к Положению об оказании услуг на платной основе

Участие в плановых мероприятиях не менее 5 раз в квартал:

Участие в районных фестивалях, конкурсах не менее 1 раза в сезон:

Публикации о деятельности формирования на сайте учреждения, в СМИ (интернет ресурсы, телевидение, печатные издания) не менее 1 раза в квартал:

Отсутствие претензий к оформлению и сроков подготовки внутренней документации коллективов:

Отсутствие фиксированных жалоб со стороны у участников коллективов и потребителей услуги.